



Strube

Liegenschaftsbetreuung

Anlage A – Leistungsverzeichnis

zum Dienstleistungsvertrag (Muster) über die Liegenschaftsbetreuung

Objekt: **Musterstraße 12, 12345 Musterstadt**

Die mit markierten und angekreuzten Leistungen bilden den vereinbarten Leistungsumfang. Vergütung gemäß Vertrag bzw. gesonderter Vereinbarung.

1 Treppenhaus / Innenbereich

| Leistung | Häufigkeit | Vereinbart |
|---|-----------------|--------------------------|
| Treppenhaus kehren und anschließend feucht wischen | wöchentlich | <input type="checkbox"/> |
| Fußabstreifer / Schmutzfangmatten entstauben | wöchentlich | <input type="checkbox"/> |
| Eingangstür sowie Glasflächen in Hausgang und Flur reinigen | wöchentlich | <input type="checkbox"/> |
| Briefkasten- und Klingelanlage feucht abwischen | wöchentlich | <input type="checkbox"/> |
| Spinnenweben entfernen | wöchentlich | <input type="checkbox"/> |
| Heizkörper feucht abwischen | monatlich | <input type="checkbox"/> |
| Lampen und Lichtschalter reinigen | monatlich | <input type="checkbox"/> |
| Treppengeländer und Handläufe feucht abwischen | monatlich | <input type="checkbox"/> |
| Fenster im Treppenhaus putzen | vierteljährlich | <input type="checkbox"/> |

2 Keller- und Gemeinschaftsräume

| Leistung | Häufigkeit | Vereinbart |
|---|-----------------|--------------------------|
| Begehung sowie Feststellung und Meldung von Mängeln | wöchentlich | <input type="checkbox"/> |
| Kellergänge kehren und feucht wischen | monatlich | <input type="checkbox"/> |
| Hausaushang pflegen | wöchentlich | <input type="checkbox"/> |
| Lampen und Lichtschalter reinigen | monatlich | <input type="checkbox"/> |
| Kellerfenster mit Rahmen reinigen | vierteljährlich | <input type="checkbox"/> |
| Lichtschächte reinigen | halbjährlich | <input type="checkbox"/> |
| Technik- / Abstellraum kehren | halbjährlich | <input type="checkbox"/> |

3 Außenflächen / Fläche vor dem Hauszugang

| Leistung | Häufigkeit | Vereinbart |
|-------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| Unrat und Verschmutzungen entfernen | wöchentlich | <input type="checkbox"/> |
| Hauszugang kehren | 14-tägig | <input type="checkbox"/> |
| Stellplätze kehren | monatlich | <input type="checkbox"/> |
| Mülltonnenplatz reinigen | monatlich | <input type="checkbox"/> |
| Zufahrt kehren | vierteljährlich | <input type="checkbox"/> |
| Wildwuchs / Unkraut entfernen | nach Bedarf | <input type="checkbox"/> |

4 Grünanlagen und Winterdienst

| Leistung | Häufigkeit | Vereinbart |
|--|----------------|--------------------------|
| Grünflächen von Unrat befreien | wöchentlich | <input type="checkbox"/> |
| Spielgeräte auf gefahrlosen Zustand sichtprüfen | wöchentlich | <input type="checkbox"/> |
| Strauch- und Heckenschnitt | 2× jährlich | <input type="checkbox"/> |
| Laub aufnehmen und entsorgen | nach Bedarf | <input type="checkbox"/> |
| Bewässerung der Grünanlagen | nach Bedarf | <input type="checkbox"/> |
| Rasen mähen und Schnittgut entsorgen | nach Bedarf | <input type="checkbox"/> |
| Winterdienst: Räumen und Streuen von Hof, Wegen und Zugängen | nach Witterung | <input type="checkbox"/> |

5 Haustechnik – Kontrolle und Meldung

| Leistung | Häufigkeit | Vereinbart |
|---|-----------------|--------------------------|
| Defekte Leuchtmittel auswechseln | nach Bedarf | <input type="checkbox"/> |
| Gullys und Abläufe reinigen | vierteljährlich | <input type="checkbox"/> |
| Mechanische Einrichtungen prüfen (z. B. Türschließer) | monatlich | <input type="checkbox"/> |
| Elektrische Einrichtungen sichtprüfen (Klingel, Türöffner), Mängel melden | monatlich | <input type="checkbox"/> |
| Regen-, Fall- und Grundleitungen auf Verstopfung sichtprüfen | monatlich | <input type="checkbox"/> |
| Schlammeimer, Fangkörbe und Siebe reinigen (soweit erreichbar) | monatlich | <input type="checkbox"/> |
| Gartenwasserhähne ab- bzw. aufsperrern | nach Witterung | <input type="checkbox"/> |
| Wasserventile im Objekt gangbar halten | jährlich | <input type="checkbox"/> |
| Zählerstände ablesen | nach Bedarf | <input type="checkbox"/> |

6 Heizungs- / Technikraum – Kontrolle und Meldung (optional)

| Leistung | Häufigkeit | Vereinbart |
|--|--------------|--------------------------|
| Funktionskontrolle der Anlage | wöchentlich | <input type="checkbox"/> |
| Wasserdruck der Heizung kontrollieren | wöchentlich | <input type="checkbox"/> |
| Störungen überwachen und der zuständigen Stelle melden | nach Bedarf | <input type="checkbox"/> |
| Hebeanlage kontrollieren | wöchentlich | <input type="checkbox"/> |
| Hebeanlagenschacht reinigen | halbjährlich | <input type="checkbox"/> |
| Einhaltung bestehender Wartungsverträge überwachen | nach Bedarf | <input type="checkbox"/> |

7 Garage / Tiefgarage und Parkplätze

| Leistung | Häufigkeit | Vereinbart |
|---------------------------------|-------------|--------------------------|
| Zufahrt kehren | wöchentlich | <input type="checkbox"/> |
| Notbeleuchtung kontrollieren | wöchentlich | <input type="checkbox"/> |
| Funktion des Garagentors prüfen | wöchentlich | <input type="checkbox"/> |
| Garage kehren | jährlich | <input type="checkbox"/> |
| Parkraumüberwachung | durchgehend | <input type="checkbox"/> |

8 Aufzug

| Leistung | Häufigkeit | Vereinbart |
|--|-----------------|--------------------------|
| Funktionskontrolle (Sichtprüfung, Notruf testen) | vierteljährlich | <input type="checkbox"/> |
| Kabine kehren und feucht wischen | vierteljährlich | <input type="checkbox"/> |

9 Verwaltung und Notdienst

| Leistung | Häufigkeit | Vereinbart |
|--|-------------------|--------------------------|
| Überwachung der Hausordnung | durchgehend | <input type="checkbox"/> |
| Schadensmeldung an Verwaltung / Eigentümer | nach Bedarf | <input type="checkbox"/> |
| Bereitstellung und Rückstellung der Mülltonnen | nach Bedarf | <input type="checkbox"/> |
| Kleinreparaturen | nach Bedarf | <input type="checkbox"/> |
| Größere Reparaturen | nach Absprache | <input type="checkbox"/> |
| 24-Stunden-Notdienst | nach Vereinbarung | <input type="checkbox"/> |